

AUTORIZZAZIONE SOSTA INVALIDI

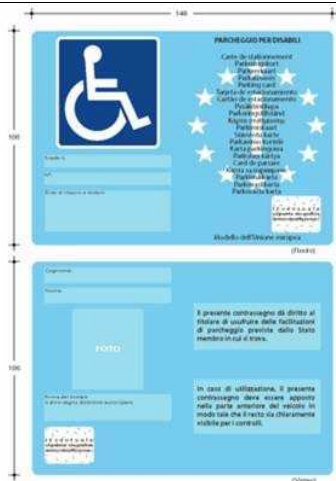


Figura V 4 art. 381

CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

Dal 15 settembre 2012 è cambiato il contrassegno che consente la sosta in appositi spazi, nonché il riconoscimento dei veicoli a servizio delle persone diversamente abili; è stato, infatti adottato il **simbolo internazionale di accessibilità** previsto dalla raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione europea del 4 giugno 1998 conforme al modello dell'Unione europea. Il contrassegno, così, da arancione è diventato azzurro; la conseguenza è che i pass arancioni, da quella data non sono stati più rilasciati, né rinnovati. La norma prevede, però, la sostituzione dei vecchi contrassegni, entro 3 anni.

In definitiva, i precedenti permessi di colore arancione **conservano la loro validità fino al 15 Settembre 2015**, ma se scadono entro tale periodo devono essere sostituiti con i nuovi contrassegni di colore azzurro; **dopo tale data, i vecchi contrassegni non avranno più alcuna validità**

Chi è titolare di un vecchio contrassegno di colore arancione, cosa deve fare?

I titolari dei contrassegni di colore arancione con **scadenza entro il 15 Settembre 2015**, non hanno necessità di fare alcunché. All'atto del rinnovo del vecchio contrassegno sarà difatti a loro fornito quello di nuovo modello, mentre il vecchio sarà in ogni caso valido fino alla scadenza.

Invece, i titolari di contrassegno arancione con **scadenza oltre il 15 Settembre 2015** devono invece ricordarsi, entro tale data, di recarsi presso l'ufficio che lo ha loro rilasciato, per farsi sostituire tale contrassegno con il nuovo modello internazionale. Il vecchio contrassegno di colore arancione cesserà, infatti, di avere qualsiasi validità il 15 Settembre 2015.

A cosa serve ?

Il contrassegno di sosta per disabili è un'autorizzazione rilasciata dal Comune di residenza che, quando regolarmente esposta, permette di

1. di sostare in appositi spazi individuati da segnaletica orizzontale e verticale
2. circolare nelle corsie preferenziali riservate ai mezzi di trasporto pubblico e ai taxi (no corsie ambulanze e mezzi di soccorso/emergenza);

3. circolare nelle aree pedonali ove sia autorizzato l'accesso a categorie di veicoli adibiti a servizi di pubblica utilità;

4. circolare nelle zone a traffico limitato (ZTL)

5. di circolare durante il periodo di limitazione della circolazione per veicoli inquinanti.

NOTA BENE: nei parcheggi a pagamento non è prevista alcuna esenzione (sentenza di Corte di Cassazione n. 21271 del 05.10.2009 - pagamento anche per le auto al seguito dei portatori di handicap che sostano nei parcheggi di colore blu) ; ogni Comune può però con proprio atto deliberare l'esenzione. In qualsiasi città, prima di sostare all'interno di un parcheggio a pagamento di colore blu, è consigliabile chiedere agli ausiliari o ai vigili se il pagamento è dovuto.

Il contrassegno, è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale. Non è necessario che il richiedente sia titolare di patente di guida, l'importante è che il contrassegno sia chiaramente esposto all'interno del veicolo in posizione visibile dall'esterno (parabrezza) ogni qualvolta il veicolo sia utilizzato per il trasporto dell'invalido.

L'uso improprio e la contraffazione del contrassegno nonché il mancato rispetto delle condizioni e limiti indicati nell'autorizzazione, sono specificamente sanzionati dal Codice della Strada e dal Codice Penale.

ATTENZIONE: il contrassegno deve essere utilizzato in originale, non può essere scannerizzato né fotocopiato.

Chi può presentare richiesta

Le persone con capacità deambulatoria sensibilmente ridotta e/o non vedenti riconosciuta dall'ASP, Azienda sanitaria Provinciale o in possesso di un verbale di invalidità con i codici 05, 06, 08, 09 oppure con la dicitura "sussistono i requisiti per il rilascio del contrassegno di parcheggio", possono farne richiesta.

La richiesta può essere presentata personalmente o da una persona munita di delega scritta e copia di documento di identità della persona con disabilità. Il richiedente deve essere in possesso di un documento di identità in originale e in copia da allegare alla domanda.

La durata del contrassegno è quella stabilita nella documentazione medica presentata.

Cosa serve per il rilascio o il rinnovo

Il richiedente deve presentarsi con un documento di identità in corso di validità e una fotocopia dello stesso e deve consegnare inoltre:

- Richiesta rilascio/rinnovo contrassegno utilizzando il **modello 1** allegato
- una foto formato tessera della persona con disabilità;
- documento di identità della persona con disabilità in corso di validità in originale + una fotocopia;
- certificato di deambulazione sensibilmente ridotta rilasciato dalla ASP di competenza, servizio di Medicina legale in originale.

In alternativa al predetto certificato:

- verbale di invalidità civile con i codici 05, 06, 08, 09 oppure con la dicitura sussistono i requisiti per il rilascio del contrassegno di parcheggio in originale + una fotocopia.

Alla scadenza può essere richiesto un nuovo contrassegno allegando la certificazione aggiornata:

- certificazione di deambulazione sensibilmente ridotta di durata temporanea: consegnare un nuovo certificato rilasciato dall'ASL di competenza;
- certificato di deambulazione ridotta permanente o verbale di invalidità civile con i codici 05, 06, 08, 09: occorre consegnare un certificato medico attestante il persistere delle condizioni che hanno portato al rilascio. In alternativa, può essere presentato nuovamente il verbale di invalidità civile in originale + una fotocopia, insieme a una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ([modello 2 allegato](#)) attestante che il verbale non è stato revocato o rivisto successivamente al primo rilascio.

Scadenza:

Il contrassegno permanente/temporaneo scade alla data riportata sul contrassegno rilasciato.

Duplicato e restituzione

E' possibile richiedere il duplicato in caso di smarrimento o furto presentandosi al Comando polizia locale con la denuncia di smarrimento o furto sporta presso un Ufficio di Polizia .

Il contrassegno deve essere restituito agli uffici che lo hanno rilasciato:

- alla scadenza
- In caso di decesso dell'invalido
- In caso di trasferimento della residenza: in tal caso gli uffici riconsegnano il certificato medico che, se ancora valido, può essere utilizzato per presentare nuova richiesta di autorizzazione/contrassegno al Comune di nuova residenza

Costo

Contrassegno permanente/temporaneo € 5,00.

Riferimenti normativi

- ❑ Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 "Nuovo codice della strada" art. 188
- ❑ D.P.R. 30.07.2012 n° 151 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, concernente il regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo codice della strada, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone invalide
- ❑ D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 art. 381 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada" e successive modifiche ed integrazioni

Ufficio a cui rivolgersi – contatti

Comando Polizia Municipale - Pizza L. Buglio n. 40 – MINEO (CT)



+39 0933.989067 - +39 0933.981258



FAX Protocollo

+ 39 0933.980008

FAX Polizia Municipale

+ 39 0933.981548



E-Mail

PER INFO: protocollo@comune.mineo.ct.it



PEC: protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it

Al Comando di Polizia Municipale
Comune di Mineo
Piazza L. Buglio n. 40
95044 MINEO (CT)

Modello 1

Oggetto : *Richiesta di contrassegno di circolazione e sosta per disabili*

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome – nome)

_____ (codice fiscale)

residente in _____ (Comune) _____ (c.a.p)

Via/piazza _____ n° _____

Invalid__ come risulta dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria o Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di appartenenza, preso atto di quanto indicato nelle informazioni allegate,

valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1) di essere portatore/trice di deficit deambulatorio, così come risultante dal certificato sanitario attestante l'effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale, come prescritto dall'art. 381 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice della Strada;

2) di essere consapevole che l'autorizzazione è strettamente personale e che l'uso del contrassegno è consentito solo in presenza dell'invalido;

3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Mineo ogni futura variazione a quanto riportato nella presente richiesta;

CHIEDE

il rilascio / il rinnovo (allegare vecchio contrassegno).

Dello speciale contrassegno previsto dal D.P.R. 16/12/1992 n.495 – art. 381 per la circolazione e la sosta dei veicoli a Sua disposizione.

Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che: 1. i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui sono resi; 2. tali dati potranno essere impiegati o comunicati ad altri soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano; 3. su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 del sopra citato D.Lgs.. Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Municipale del Comune di Mineo.

A tal fine allega:

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la firma non è apposta davanti all'operatore dell'Ufficio);
- Delega e documento di identità del delegante o altra documentazione equivalente (solo se la domanda viene presentata e/o l'autorizzazione viene ritirata da un soggetto NON convivente con il richiedente l'autorizzazione);
- Una foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- Documentazione attestante l'effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta: **certificato sanitario rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale-Servizio di Medicina Legale**, e/o verbale attestante lo status di invalido civile (Commissione Sanitaria di Prima Istanza) **esclusivamente con codici 05/06/08/09**;
- certificato del medico di base che confermi il **"persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno disabili"**

Recapito Telefonico - _____

_____, _____

Il Richiedente _____

(firma per esteso e leggibile)

Documenti necessari da allegare alla domanda

Pass disabili con validità 5 anni

- Per rilascio:
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la firma non è apposta davanti all'operatore dell'Ufficio);
- Una foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- certificazione di "**DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA**" rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale di competenza.
- Per rinnovo:
certificato del medico di base che confermi il "**PERSISTERE DELLE CONDIZIONI SANITARIE CHE HANNO DATO LUOGO AL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DISABILI**"

In aderenza a quanto disposto dall'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, coloro che sono in possesso del verbale della commissione medica integrata attestante lo status di invalido civile (Commissione Sanitaria di Prima Istanza), il rilascio o il rinnovo del contrassegno avviene dietro consegna della fotocopia di detto verbale, corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante ai sensi dell'articolo 19 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato (vedi Allegato).

Pass invalidi con validità inferiore a 5 anni

- Per rilascio e rinnovo:
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la firma non è apposta davanti all'operatore dell'Ufficio);
- Una foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- certificato di "**DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA**" rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale di competenza (Ufficio Medico –Legale).

In caso di permesso rilasciato per invalidità temporanea, se alla scadenza l'interessato ha ancora gravi difficoltà di deambulazione, è necessario presentare una domanda per il rinnovo e sottoporsi nuovamente alla visita medico-legale, non è sufficiente il certificato del medico curante.

In caso l'interessato non possa recarsi direttamente allo Sportello può delegare altra persona a consegnare la richiesta. In questo caso è necessario presentare, oltre alla delega in carta semplice, la fotocopia del documento d'identità dell'interessato.

Informazioni sull'utilizzo del contrassegno di parcheggio per disabili

Il contrassegno per disabili ha validità su tutto il territorio nazionale e, esposto all'interno del parabrezza del veicolo (utilizzato dall'intestatario del contrassegno in qualità di conducente o passeggero), autorizza a:

- sostare negli spazi destinati alla sosta dei veicoli al servizio dei disabili, a condizione che gli spazi stessi non siano contraddistinti dal numero di uno specifico contrassegno (caso non presente sul territorio comunale ma possibile in altri comuni);
- percorrere le corsie riservate ai mezzi pubblici di trasporto;
- percorrere le zona a traffico limitato solo se in esse è consentito l'accesso ad almeno una categoria di veicoli.

Il contrassegno è strettamente personale e non può essere ceduto a terzi, né può essere riprodotto in fotocopia.

In caso di furto o smarrimento, per ottenerne il duplicato, occorre presentare copia della denuncia rilasciata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, sulla quale siano espressamente indicati il numero e la data di scadenza del contrassegno, dati che possono essere richiesti allo sportello del Comune di Mineo. Qualora l'utilizzo del contrassegno non fosse più necessario o nel caso di decesso dell'intestatario, lo stesso dovrà essere restituito allo sportello del Comune di Mineo. In caso di trasferimento di residenza in altro comune, è necessario restituire il contrassegno allo sportello del Comune di Mineo e fare richiesta di un contrassegno al nuovo comune di residenza. Qualora il disabile sia incapace di intendere e volere il contrassegno potrà essere ritirato solo da tutore in possesso di nomina del Tribunale (da produrre in

fotocopia) o da un suo delegato di questi (munito di delega, carta d'identità del delegante e del delegato e fotocopia della nomina del Tribunale),

Se il richiedente è minorenne la richiesta deve essere sottoscritta dall'esercente la patria potestà sul minore.

Nel caso che la domanda venga presentata e/o l'autorizzazione venga ritirata da un soggetto NON convivente con il richiedente l'autorizzazione è necessaria una delega corredata dal documento di identità del delegante e dal documento di identità del delegato.

N.B. è necessario che il titolare del contrassegno si rechi personalmente presso gli uffici del Comando di Polizia Municipale in Piazza L. Buglio n. 40 nel Comune di Mineo, per la firma del contrassegno, contestualmente alla consegna della richiesta.

Allegato 2:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ in Via _____ n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R.445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato

dalla amministrazione pubblica _____ è conforme

all'originale;

della pubblicazione dal titolo _____ edito

da _____, riprodotto per

intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme

all'originale;

del titolo di studio/servizio _____ rilasciato

da _____ è conforme all'originale;

dei sotto elencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione,

sono conformi all'originale;

A T T E S T A A L T R E S I'

che quanto in ivi attestato non e' stato revocato, sospeso o modificato.

.....
luogo e data

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.