



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA
AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Piazza Buglio, 40 - 95044 Mineo

Codice Fiscale N. 82001450871

Tel. 0933.989086 /989079 - Fax 0933/980008

Indir. internet : www.comune.mineo.ct.it

Prot. n.. 3316

Mineo li 14 MAR. 2016

Al Sig. Sindaco
Alla Giunta Municipale
Al Segretario Comunale
Ai Dipendenti
Rag. Maria A. Salerno
Sig. Francesco Montemagno
Rag. Giuseppe Limoli
Rag. Sebastiana Raneri
Geom. Francesco Macedone

SEDE

Oggetto: nomina/ricognizione dei responsabili del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 - *CORRETTA*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che :

- con la Determina Sindacale n. 5 del 22 gennaio 2016 allo scrivente è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e del Personale;
- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 individua le funzioni dei Responsabili dei Servizi dell'Amministrazione Comunale;
- che ai servizi finanziari è affidato lo sviluppo di molteplici attività:

Richiamati:

- Gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990;
- Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la determina sindacale con cui si attribuivano allo scrivente le responsabilità dei servizi;

Rilevata la necessità di confermare anche a fini ricognitivi e ove necessario individuare i responsabili del procedimento in relazione ai sotto indicati procedimenti amministrativi:

A) - PROGRAMMAZIONE – BILANCI E RILEVAZIONI CONTABILI;

- verifica e registrazione dello stato di accertamento, congiuntamente al Rag. Limoli, delle entrate e degli impegni di spese;
- controllare la situazione di cassa e verificare (in termini di cassa) l'utilizzo delle entrate aventi specifica destinazione per il pagamento di spese correnti;
- controllare gli equilibri finanziari;
- istruttoria contabile dei procedimenti attinenti alla gestione economica del personale, stipendi e adempimenti connessi.

Al RP in particolare viene assegnata la trattazione e la responsabilità sulla verifica della regolarità contabile sugli atti che impegnano l'Ente, sulla tenuta contabile degli elementi di costo e dei proventi dei servizi, sugli obblighi in materia fiscale (sostituto d'imposta, IVA, ecc.), sui rapporti con la Tesoreria Comunale, sul monitoraggio delle posizioni dei debiti e crediti dell'Ente.

La Rag. Salerno Maria Agrippina, Istruttore Contabile cat. C, è Responsabile del Servizio 3.



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA
AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Piazza Buglio, 40 - 95044 Mineo

Codice Fiscale N. 82001450871

Tel. 0933.989086 /989079 - Fax 0933/980008

Indir. internet : www.comune.mineo.ct.it

B) – ECONOMATO - Ragioneria

- effettuare piccole spese d'ufficio secondo il regolamento di contabilità;
- tenere gli ordinativi economici di spesa e di entrata;
- rendicontare periodicamente ed annualmente le spese economiche e i movimenti finanziari effettuati;
- istruire e predisporre i mandati di pagamento;
- svolgere l'attività di supporto all'organo di revisione, anche al fine degli adempimenti connessi alle verifiche periodiche di cassa;
- istruire e predisporre le reversali di incasso;
- curare i rapporti con il tesoriere comunale per la resa dei conti amministrativi e giudiziari;

Al RP viene assegnata la trattazione e la responsabilità dell'istruttoria di tutti i procedimenti amministrativo-contabili relativi al Servizio Economato, provvederà, a seguito di controllo degli atti amministrativo-contabili, all'emissione di mandati di pagamento e reversali d'incasso, provvederà alla rendicontazione di spese effettuate per conto terzi.

C) – GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI

- Elaborare le paghe sulla base dei dati variabili mensili forniti dall'Ufficio segreteria e sulla base della normativa contrattuale di legge;
- Elaborare i cedolini riguardanti le eventuali collaborazioni coordinate e continuative;
- Predisporre le denunce annuali (mod. CU - mod. 770);
- Predisporre le denunce mensili e annuali riguardanti i contributi assistenziali e previdenziali (INPDAP-INAIL-INPS) e il versamento contributi;
- Predisporre il controllo preventivo e annuale del costo del personale;
- Pratiche Previdenziali;
- Conto annuale e relative relazioni;

Al RP, viene assegnata la trattazione e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti attinenti alla gestione economica del personale, stipendi e adempimenti connessi e gestione pratiche previdenziali e contributive.

D) – GESTIONE ICI TASI E IMU

Il Sig. Montemagno Francesco, Istruttore Contabile Cat. C., è Responsabile del Procedimento, in particolare è incaricato a coordinare tutti i colleghi assegnati al servizio nella gestione di tutte le Entrate Tributarie. Curerà l'aggiornamento delle banche dati (Siatel, Sister, Equitalia, ecc). Curerà l'organizzazione del personale all'interno del servizio rapportandosi direttamente con il Funzionario Responsabile dei Tributi, nel rispetto di quanto esplicitato in modo indicativo e non esaustivo con la presente. Allo stesso viene assegnata la trattazione e la responsabilità dei Tributi ICI-IMU-e TASI e del Contenzioso Tributario.

E) – GESTIONE COSAP – TARI – IDRICO - ICP

Il Geom. Francesco Macedone Istruttore Contabile Cat. C, è Responsabile del Procedimento, in particolare si occuperà della gestione della COSAP-TARI-IDRICO-ICP

Ritenuto necessario individuare quali responsabili di procedimento con i connessi adempimenti come meglio specificati nel prosieguo:



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA
AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Piazza Buglio, 40 - 95044 Mineo

Codice Fiscale N. 82001450871

Tel. 0933.989086 /989079 - Fax 0933/980008

Indir. internet : www.comune.mineo.ct.it

In relazione ai procedimenti di cui alla Lettera A) la Rag. Maria A. Salerno, istruttore contabile categoria C;
In relazione ai procedimenti di cui alla Lettera B) il Rag. Giuseppe Limoli, istruttore contabile categoria C;
In relazione ai procedimenti di cui alla Lettera C) la Rag. Sebastiana Raneri, istruttore contabile categoria C;
In relazione ai procedimenti di cui alla Lettera D) il sig. F. Montemagno, istruttore contabile categoria C;
In relazione ai procedimenti di cui alla Lettera D) il Geom. F.Macedone, istruttore tecnico categoria C.

Preso atto che in relazione ai compiti delineati – esemplificativamente – nell'articolo 6 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica riconducibile al procedimento/i assegnato/i a:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità dell'istanza **ivi compreso l'avvio di comunicazione del procedimento amministrativo** ai sensi di quanto previsto negli artt. 7 e 8 della legge 241/1990;
- accertare i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- sottoscrivere atti di rilevanza esterna, come lettere interlocutorie, richieste di informazioni e certificazioni varie;
- adottare nei casi previsti, il provvedimento finale o trasmettere gli atti all'organo amministrativo autorizzato ad emanarlo.

PRECISA

- Che il medesimo Responsabile del Procedimento cura gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e che la suddetta elencazione delle attività e delle competenze non è esaustiva, ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile del Servizio;
- che altre mansioni potranno essere assegnate allo stesso Responsabile del Procedimento ai fini dell'istruttoria e di ogni altro adempimento nelle menzionate modalità, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione dell'Ente;
- che gli atti ed i provvedimenti finali sono predisposti, nei termini fissati da Leggi e Regolamenti, dal predetto Responsabile del Procedimento, che li sigla e li trasmette al Responsabile del Servizio, il quale sottoscrivendoli ne assume la responsabilità;
- che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile del Procedimento;
- che il presente atto ha in larga parte valore ricognitivo di responsabilità già in precedenza attribuite, come nel caso della responsabilità del procedimento di formazione del bilancio di previsione (e relative competenze istruttorie correlate).

Il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'ente ed ivi resterà pubblicato fino alla modifica del presente provvedimento.

Mineo marzo 2016

Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

