

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL SUPPORTO, ALLA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E ALLA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO CAPUANA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE).

ENTE PROPONENTE

COMUNE DI MINEO

P.IVA 82001450871

Telefono: +39 0933 989069

Sito web: <https://www.comune.mineo.ct.it>

Pec: protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it

E-Mail: protocollo@comune.mineo.ct.it

PREMESSO CHE

– il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità e autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

– l’art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l’organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

– l’art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base ai quali anche l’Ente locale, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato.

RITENUTO CHE

In base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Mineo (CT) intende acquisire “manifestazioni di interesse” per la programmazione di una linea di gestione e di apertura al pubblico oltre che la realizzazione di iniziative per lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione del Museo tramite una associazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore). Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole, pur potendosi avvalere, per la realizzazione del progetto, della collaborazione con altre associazioni.

ART. 1 - DURATA

La Convenzione decorrerà dal perfezionamento della stessa e avrà **durata di anni 2**.

ART. 2 - FINALITÀ

Il Comune di Mineo intende valorizzare il Museo, sito presso il Palazzo Capuana, inteso come luogo di apprendimento e socializzazione, in cui la comunità possa riconoscersi e definire la sua identità, vivendo una esperienza di effettiva conoscenza, riscoperta della propria memoria, della figura e dell'opera di Capuana. Al fine di rendere tale Istituzione sempre più inclusiva e accessibile a tutti i cittadini, è necessario pianificare, avvalendosi di una associazione/organizzazione che abbia una comprovata esperienza in tale ambito, una pluralità di attività promosse nell'ambito di eventi legati al territorio, ma anche di rilevanza nazionale e internazionale che, oltre a favorire la valorizzazione del patrimonio museale, possa rendere tali luoghi un punto di riferimento per la comunità.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale come definite dal D.lgs. 117/2017.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- iscrizione da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso al Registro unico del terzo settore;
- dimostrare moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Soggetto prescelto dovrà curare la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto e delle attività proposte, documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva. Il soggetto convenzionato dovrà progettare e realizzare n. **4 iniziative annue**, da promuovere nell'arco di due anni, nell'ambito degli eventi di interesse letterario-culturale legati alla figura e l'opera di Capuana.

Possono essere proposte, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti tipologie di attività:

- a) laboratori e attività ludico-ricreative volte a divulgare tra i giovani l'opera di Capuana, mettendoli in diretto contatto con i testi dello scrittore e sviluppando il loro senso di identità e di appartenenza al territorio in cui vivono;
- b) Rassegna *Capuana al cinema*;
- c) rievocazioni e ricostruzioni storiche sulla scorta delle opere di Capuana;

- d) letture animate incentrate sugli avvenimenti storici citati nell'opera di Capuana;
- e) visite guidate tematiche e multidisciplinari;
- f) visite animate emozionali;
- g) altre proposte di attività compatibili con le finalità del bando.

Il soggetto convenzionato dovrà, inoltre:

- collaborare all'apertura del Museo in orario concordato con l'Amministrazione comunale, compresi giorni prefestivi e festivi (questi ultimi su prenotazione e con comunicazione almeno 5 giorni prima) e in presenza di particolari eventi culturali o occasioni per i quali si prevede maggiore afflusso di visitatori con l'intervento di alcuni volontari;

- garantire le seguenti figure:

- esperto per la sezione "Capuana e la letteratura verista", un profondo conoscitore della storia della letteratura;

- esperto per la sezione "La fotografia dall'invenzione al tempo di Capuana".

Tali figure costituiranno un Comitato scientifico di gestione che insieme all'Amministrazione comunale (Assessore competente e il Direttore del museo o loro delegato), in incontri periodici, definirà la programmazione e le necessità di gestione, valuterà e autorizzerà ogni singola iniziativa/evento e relativi costi.

- attivare tutti gli spazi/strumenti disponibili (sala conferenza, proiettore, etc.);

- collaborare con l'Amministrazione per la produzione del materiale promozionale;

- provvedere a tutti gli adempimenti per la SIAE se necessaria;

- rispettare le norme assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;

- collaborare con l'Amministrazione per la gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;

- richiedere e ottenere le eventuali licenze, permessi, nullaosta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;

- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 oltre che il rispetto di eventuali norme anti Covid.

ART. 5 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO

All'organizzazione o associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario e di tutte le azioni di comunicazione volte alla promozione dei servizi e delle attività; spese per incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione;

- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc.);

- spese sostenute dall'associazione/organizzazione (es. materiale);

- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso;

- oneri per licenze, permessi, nullaosta, adempimenti SIAE;

- oneri relativi alla copertura assicurativa;

- i costi telefonici/Internet sostenuti per il servizio;

- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto del bando;

- costi indiretti e spese generali di funzionamento e organizzazione imputabili alla convenzione (in misura non superiore al 10% dell'importo massimo rimborsabile).

Sulla base degli stanziamenti inseriti nel bilancio pluriennale e nel piano esecutivo di gestione, l'importo massimo rimborsabile è fissato in complessivi € **2.000,00 annui** (duemila/00) (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi).

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note credito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 legge 266/1991 che dovranno contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture quietanzate, ecc.) e una relazione con indicazione delle modalità con cui le attività sono state svolte.

L'articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. Inoltre, il rimborso spese massimo eventualmente riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a **10 euro giornalieri e 150 euro mensili**. Il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017). L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono presentare "manifestazione di interesse" devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto. Il possesso di tutti i requisiti necessari deve essere dichiarato con la manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse deve essere presentata tramite il modulo allegato B al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti e dovrà pervenire: **entro le ore 10:00 del giorno 21 NOVEMBRE 2022** con la seguente modalità:

– in un **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO CAPUANA DI MINEO TRAMITE APPOSITA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)"**

Oltre all'istanza di partecipazione, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- curriculum associativo in cui siano indicati il numero totale degli associati/volontari e ben evidenziate le attività svolte e inerenti all'oggetto del presente avviso;
- numero e data di iscrizione ai registri pubblici appositi;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive l'istanza (Legale Rappresentante);
- apposita domanda di partecipazione alla selezione – secondo lo schema allegato all'avviso (allegato A);
- proposta progettuale da redigersi in forma libera da parte del soggetto partecipante, contenente per ciascuna tipologia di attività le modalità organizzative, le esperienze precedenti, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura temporale delle stesse nonché le risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature);

Le richieste dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata, all'indirizzo mail protocollo@comune.mineo.ct.it o protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it, corriere o direttamente (consegna a mano), al seguente indirizzo:

COMUNE DI MINEO
C/O MUNICIPIO - UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza BUGLIO, 40
95044MINEO (CT)

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

ART. 7 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Cultura verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti. La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**:

CRITERI	PUNTEGGIO
Descrizione delle esperienze pregresse dell'Associazione/ Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso sul territorio di interesse (max 4 pagine – font Times New Roman – dimensione 12 – interlinea 1,5)	MAX 30 PUNTI
Proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, indicazione del numero di volontari previsti, indicazione del numero di attività, del loro valore educativo e dei loro presupposti letterari. (max 8 pagine – font Times New Roman – dimensione 12 – interlinea 1,5)	MAX 35 PUNTI
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale e indicate nel presente avviso, a carico dell'associazione/organizzazione (max 5 pagine – font Times New Roman – dimensione 12 – interlinea 1,5)	MAX 20 PUNTI
Eventuale coinvolgimento di altre associazioni/organizzazioni nella definizione e realizzazione del progetto con la precisa descrizione dei ruoli e delle motivazioni per cui il coinvolgimento è necessario ai fini della miglior riuscita del servizio richiesto. A tal proposito si rammenta però che ciascun progetto di rete deve essere presentato da un'associazione capofila e le altre associazioni collegate in rete nel medesimo progetto non potranno presentare a loro volta lo stesso progetto. Pertanto, i rimborsi previsti per un progetto di rete potranno essere erogati solo all'associazione capofila. (max 3 pagine – font Times New Roman – dimensione 12 – interlinea 1,5)	MAX 15 PUNTI

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. Il Comune si riserva altresì di chiedere all'associazione prescelta di apportare modifiche migliorative al progetto presentato.

ART. 8 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ /ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE

L'amministrazione garantisce piena collaborazione al soggetto prescelto per la realizzazione del progetto di che trattasi. In particolare provvederà a supportare l'associazione o l'organizzazione prescelta nella sua azione di promozione delle iniziative, mettendo a disposizione i propri spazi, nonché i canali istituzionali per pubblicizzare gli eventi. L'Amministrazione Comunale si farà inoltre carico, nei limiti delle proprie disponibilità e risorse, di mettere a disposizione il proprio personale per fornire adeguato supporto alle iniziative attivate.

ART. 10 - RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'associazione o dall'organizzazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- a) qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- b) qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno i requisiti di partecipazione richiesti.

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

ART. 11 – CONTROLLO

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella presente convenzione.

ART. 12 - CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune e associazioni/organizzazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

ART. 13 - PRIVACY

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE n. 679/2016, il Comune di Mineo, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

– Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mineo.

– Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere a un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

– Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

– Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

– Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

– Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

– Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

ART. 14 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata. Ciascun partecipante si impegna a comunicare le eventuali variazioni all'indirizzo e-mail:

protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it.

Tutta la documentazione ufficiale di procedura è disponibile sul sito internet del Comune www.comune.mineo.ct.it.

ART. 15 – CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Museo Tel. 0933/989069 e-mail: museo.capuana@comune.mineo.ct.it

ALLEGATI

- Modulo di domanda di partecipazione alla procedura comparativa (allegato A)
- schema di convenzione (allegato B)