

**MODULO DI DICHIARAZIONE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE
ALLA CARICA DI ASSESSORE**

Il/La sottoscritto/a PROVENZANO FERROVIA,
nato/a a MINEO il 19/04/1975
(c.f.: PRVFRN75D59F217J) e residente a MINEO in Via
POLIANO 29, essendo stato/a nominato/a alla carica di
Assessore con determinazione Sindacale n. 67 del 20/06/2018, ai sensi e per gli
effetti di cui all'art. 7 della L. R. 15.12.1982, n° 128, integrata dall'art. 54 della L. R.
1.9.1993, n° 26,

DICHIARO

- 1) Di avere diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, di seguito elencate:

TERRENO AGRICOLO C.DA SPARAGOCINA FG 78 P.UA 114
CONIUGE: FIAT STRADA, LUNDAY TUCSON; CASA DI ABITAZIONE; ALTRO IMMOBILE C.DA SPARAGOCINA;
TERRENI AGE, C.DA SPARAGOCINA FG 78-79; C.DA CAREI FG 42; C.DA FASSO FG 85;

[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

- 2) Che le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €), di seguito elencate:

_____;

“SUL MIO ONORE AFFERMO CHE L'ANTESCRITTA DICHIARAZIONE
CORRISPONDE AL VERO”

Allego:

- N.B. PRESENTE NELL'ISTANZA DI CONSIGLIERE COMUNALE
- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato, la pubblicazione dei dati sensibili)

MINEO, 19/09/18

[Firma]

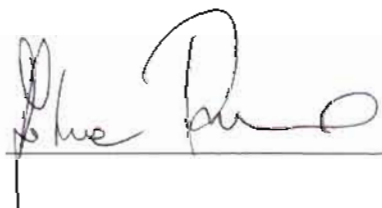
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA',
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a PROVENZANO FEBRONIA
nato/a a MINEO il 19/04/1975
(c.f.: PRVFRN75D59F217J) e residente a MINEO in Via
POLICANO 29, Consapevole delle responsabilità penali
previste dall'Ordinamento (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) per il rilascio di dichiarazioni mendaci,
la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi

DICHIARA


- a) Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs 39/2013 (art. 3 - 4 e 7);
- b) Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs 39/2013 (art. 9 - 11 - 12 e 13);
- c) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolte sul territorio del Comune di Mineo ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la nomina;
- d) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Mineo nel triennio precedente la nomina;
- e) di non trovarsi, nei confronti del Comune di Mineo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione del Comune di Mineo.


Mineo, 19/09/18



INFORMAZIONI PERSONALI

Provenzano Febronia

 Via Policano 29, 95044 Mineo (Italia)

 +39 3384417104

 nelly.prov@tiscali.it

DICHIARAZIONI PERSONALI

Diplomata con forti capacità comunicative ed organizzative acquisite negli anni con l'esperienza lavorativa e nel volontariato locale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/03/2017–alla data attuale

impiegato amministrativo-operatore di patronato

Associazione UCI zonale sez Mineo, Mineo (Italia)

-rapporti diretti con enti vari (INPS, INAIL, AdE ...) ed associazioni di categorie

03/12/2014–15/02/2017

esperto contabile

dott. DAMIGELLA FRANCESCO, MINEO (Italia)

-responsabile caf e patronato

02/05/2009–31/12/2013

Contabile

A.P.I.M. Associazione centro assistenza tecnica, Mineo (Italia)

- assistenza ai clienti

- rapporti con pubblica amministrazione

01/03/1997–01/02/2008

impiegata amministrativa ed economista

Soc Coop Angelo Maiorana soc.coop sociale, Mineo (Italia)

-rapporti con i fornitori presso la casa di riposo Mineo

-responsabile ufficio amministrativo

-relazioni con i familiari degli anziani ricoverati in struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G ARCOLEO, Caltagirone (Italia)

Anno conseguimento: 1995

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative -ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa, sempre a contatto con la gente e con vari uffici, e nel volontariato locale
 -ottime competenze relazionali con i bambini acquisite in parrocchia e nei vari Grest.

Competenze organizzative e gestionali -ottime competenze organizzative e gestionali acquisiti grazie al lavoro che svolgo.

Competenze professionali -competenze professionali acquisite con continui e costanti corsi di aggiornamenti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

-ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint)...
 -conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, Photoshop).

Altre competenze - attestato di primo soccorso
 - amministratore di condomini

Patente di guida B