

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PEPI ELVIRA**  
Indirizzo **VIA BUGANVILLEA 15, 95041 CALTAGIRONE (CT)**  
Telefono **093331150-3388828329**  
Fax **093331150**  
E-mail **[epepi@tiscali.it](mailto:epepi@tiscali.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 novembre 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 1990 a oggi **MEDICO TITOLARE DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catania  
• Tipo di azienda o settore Sanitaria  
• Tipo di impiego Rapporto convenzionale  
Principali mansioni e responsabilità
  
- Date dal 1990 a oggi **MEDICO COMPETENTE PER AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caltagirone, Comune di Mineo, Comune di Scordia, Consorzio Asi del Calatino, svolge attività formativa per conto della Soat della Regione Sicilia, Aziende private  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Libero professionista  
Principali mansioni e responsabilità
  
- Date dal 1995 a oggi **CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Caltagirone  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Libero professionista  
Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2009 Iscritta nell'elenco nazionale dei medici competenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 2003-2006 Corso di accreditamento di eccellenza in medicina del lavoro sezione siculo-calabra
- 1994 Scuola di specializzazione in medicina del lavoro presso l'università di Palermo votazione 45/50
- 1989 Laurea in medicina e chirurgia presso l'università di Catania con votazione 110/110 e lode
- 1981 Diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico di Caltagirone

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nei corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo programmi informatici più diffusi;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso dei atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali, inoltre

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/1996 e dal D.Lgs.196/2003