



# COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 24

Del 29-11-2013

## ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE

**OGGETTO:** *Individuazione dipendente a svolgere le funzioni di responsabile dell'ufficio staff del Consorzio "Calatino terra di Accoglienza".*

L'anno duemilatredecim, il giorno ventinove del mese di novembre nella Casa Comunale, L'Avv. ALOISI ANNA, Sindaco del Comune, ha adottato la seguente:

## **DETERMINAZIONE SINDACALE**

### **IL SINDACO**



**CONSIDERATO** che con Delibera del C.D.A. del CONSORZIO "Calatino Terra di Accoglienza" n. 43 del 18/10/2013 è stato modificato l'organigramma del Consorzio;

**CHE** alla struttura organizzativa è stato aggiunto l'ufficio di staff del Presidente del Consorzio e che tale Ufficio dovrà essere occupato da un funzionario del Comune di Mineo;

**CONSIDERATO** il C.D.A. dava mandato al Sindaco del Comune di Mineo di individuare un dipendente del proprio Comune per assumere la responsabilità dell'Ufficio di staff;

**CHE** in considerazione della delicatezza e complessità dell'incarico stesso è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetti che siano anche in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere il ruolo di impulso nei confronti della struttura burocratica in ordine alle materie oggetto del presente incarico.

**RITENUTO** che l'incarico di che trattasi può conferirsi a Geom. Giuseppe La Rosa nato a Caltagirone il 03/12/1966 dipendente di questo Ente;

**CHE** l'interessato ha manifestato l'intendimento a svolgere l'incarico;

**VISTO** il D.Legs. 267/2000 e s.m.i

**VISTO** il vigente Statuto

**VISTA** la L.T. 7/92 e s.m.i

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi

**VISTO** l'OREL vigente nella Regione Siciliana

### **DETERMINA**

**DI INDIVIDUARE** nel Geom. Giuseppe La Rosa, nato a Caltagirone il 03/12/1966, Dipendente di questo Ente, il funzionario che assumerà la responsabilità di staff dell'ufficio del Presidente del Consorzio "Calatino terra di Accoglienza".

**Di comunicare** il presente provvedimento all'interessato e al Direttore del Consorzio "Calatino terra di Accoglienza".

**Di Disporre** a cura del servizio di segreteria la pubblicazione del presente provvedimento.

**Di Dare mandato** agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali

La presente Determinazione dirigenziale viene sottoscritta

  
IL Sindaco

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ( art. 55 comma 5° L. 142/1990.

Data .....

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....04 DIC. 2013.....-

*Il Messo*

.....

Mineo, li .....

**Il Segretario Comunale**

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area *CS, DAL, Cont. Sal. P. C.*  
.....*INTERESSATO*.....

Mineo, li .....

*Il Responsabile dell'Ufficio*

**Per ricevuta** .....

..........

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Segretario Comunale  
del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di \_\_\_\_\_ pagine.

Si rilascia \_\_\_\_\_

MINEO, li \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Segretario Comunale