

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIRA ALESSANDRA
Indirizzo	VIALE DELLA RIMEMBRANZA 73, 95044, MINEO (CT)
Telefono	3339327901
E-mail	aless.88@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/07/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 10/03/2022 ad oggi |
| • Nome dell'azienda e città | Aria s.c.s.- Scordia (CT) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Cooperativa sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presidente del Consiglio di amministrazione |
| • Date (da – a) | 12/04/2021 ad oggi |
| • Nome dell'azienda e città | Iride s.c.s.- Scordia (CT) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Cooperativa sociale |
| • Posizione lavorativa | Addetto amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Gare e Contratti |
| • Date (da – a) | 01/05/2020 al 31/12/2020 |
| • Nome dell'azienda e città | Ass. My Lawyer - Consorzio Meuccio Runini |
| • Tipo di società/ settore di attività | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutor d'aula per i corsi di formazione nell'ambito dei corsi di formazione FONCOOP |
| • Date (da – a) | 14/03/2017 ad oggi |
| • Nome dell'azienda e città | Associazione SiciLav 2.0 Onlus (APL) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Associazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vice Presidente dell'associazione e Tutor |
| • Date (da – a) | 01/12/2016 al 08/04/2021 |
| • Nome dell'azienda e città | Consorzio Sol Calatino s.c.s. Caltagirone (Ct) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Cooperativa sociale |
| • Posizione lavorativa | Addetto amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Gare e Contratti e Politiche attive del lavoro |
| • Date (da – a) | 01/03/2016 al 30/11/2016 |
| • Nome dell'azienda e città | Ag.Is.Form s.c.s. Mineo (Ct) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Cooperativa sociale |
| • Posizione lavorativa | Addetto amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Gare e Contratti |

• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	09/02/2016 al 31/12/2020 Consorzio Sol Calatino s.c.s. Caltagirone (Ct) Cooperativa sociale Incarico Professionale Esperto monitoraggio e Responsabile della selezione dei volontari di scn
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	29/12/2015 al 30/03/2021 Iride s.c.s., Scordia (Ct) Cooperativa sociale Incarico Professionale Ufficio Gare e
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	02/11/2015 al 30/11/2016 Consorzio Sol Calatino s.c.s., Caltagirone (Ct) Cooperativa sociale Incarico Professionale Ufficio Gare e Contratti - Qualità
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	16/12/2014 al 29/02/2016 San Francesco s.c.s. Mineo (Ct) Cooperativa sociale Addetto amministrativo Addetto amministrativo Ufficio Gare e Contratti responsabile politiche attive del lavoro
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2015 a Giugno 2015 Liceo scientifico Elio Vittorini, Lentini (SR) Istruzione Incarico esperto corso PON Lezioni frontali e laboratorio sul tema dell'orientamento
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	11/06/2014 a Dicembre 2014 Ag.Is.Form s.c.s. Mineo (Ct) Cooperativa sociale Tirocinante progetto Italia Lavoro , archivista Sistemazione archivio e documenti, raccolta e lavorazione dati e/o documenti.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	01/12/2013 a 06/01/2014 Comune di Mineo (Ct) Turismo Contratto a prestazione occasionale per accompagnatore didattico Accompagnatore didattico per manifestazione Natale a Mineo
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	01/12/2012 a 06/01/2013 Comune di Mineo (Ct) Turismo Contratto a prestazione occasionale per accompagnatore didattico Accompagnatore didattico per manifestazione Natale a Mineo
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa	2012-2013 Comune di Mineo (Ct) Biblioteca comunale, casa museo Luigi Capuana Tirocinio universitario

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/12/2011 a 06/01/2012
 - Nome dell'azienda e città Comune di Mineo (Ct)
 - Tipo di società/ settore di attività Turismo
 - Posizione lavorativa Contratto a prestazione occasionale per accompagnatore didattico
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnatore didattico per manifestazione Natale a Mineo
- Date (da – a) 01/12/2010 a 06/01/2011
- Nome dell'azienda e città Comune di Mineo (Ct)
- Tipo di società/ settore di attività Turismo
- Posizione lavorativa Contratto a prestazione occasionale per accompagnatore didattico
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnatore didattico per manifestazione Natale a Mineo
- Date (da – a) 01/12/2009 a 06/01/2010
- Nome dell'azienda e città Comune di Mineo (Ct)
- Tipo di società/ settore di attività Turismo
- Posizione lavorativa Contratto a prestazione occasionale per accompagnatore didattico
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnatore didattico per manifestazione Natale a Mineo
- Date (da – a) 2012
- Nome dell'azienda e città Galleria d'arte contemporanea, Via Milano Catania
- Tipo di società/ settore di attività Arte
- Posizione lavorativa Tirocinio universitario
- Principali mansioni e responsabilità Sistemazione e catalogazione opere d'arte, organizzazione eventi, raccolta e catalogazione dati e/o documentazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 19 Febbraio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Convengo Servizio Civile Universale un atto d'amore per il territorio tra esperienze, innovazione e valorizzazione.**
Organizzato dalla Regione Siciliana in collaborazione con il Dipartimento nazionale per il servizio civile universale.
- Date 26 Settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Convengo Contratti Pubblici e "Sblocca Cantieri" tra amministrazione digitale e Privacy**
Organizzato da Studio Amica srl, FIL Studio Legale e LiquidLaw spin-off Università del Salento
- Date 01 Dicembre 2010 al 20 Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale in Storia e Cultura dei paesi del Mediterraneo con votazione 110 e lode**
presso il Dipartimento di Scienze politiche e sociali – Università degli studi di Catania
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Storia, economia politica, geografia politica, antropologia e storia delle istituzioni pubbliche
- Qualifica o certificato conseguita Laurea Magistrale
- Date 10 Novembre 2007 al 30 Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali, indirizzo archivistico librario con votazione 110 e lode**
presso la Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli studi di Catania
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Storia, archivistica, biblioteconomia, catalogazione di beni archivistici e di opere d'arte.
- Qualifica o certificato conseguita Laurea triennale
- Date Anno scolastico 2006/20017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Maturità scientifica

Italiano, latino, matematica e fisica

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze dei progetti;
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CERTIFICAZIONE ICDAC, OTTIMO USO DEL PACCHETTO OFFICE**PATENTE O PATENTI****Patente B - AUTOMUNITÀ**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. La sottoscritto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Mineo 12/07/88

Alessandra Lira

Cognome **LIRA**
Nome **ALESSANDRA**
nato il **12-07-1988**
(atto n. **58** P. **2** S. **B** 1988)
a **BERNA (SVIZZERA)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **MINEO (CT)**
Via **LE DELLA RIMEMBRANZA 73**
Stato civile **STATO LIBERO**
Professione **STUDENTESSA**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **168**
Capelli **Castani**
Occhi **Castani**
Segni particolari **NESSUNO**


Firma del titolare *Alessandra Lira*
MINEO li. **06-08-2012**
Impronta del dito indice sinistro
IL SINDACO
Giuseppe Vambona


