

COMUNE DI MINEO

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA CAT. D3 FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 CUI CONFERIRE INCARICO DI P.O. DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la Deliberazione di G.M. N. 155 del 30/10/2015 con la quale viene approvato lo schema di Avviso di selezione per incarico dirigenziale a tempo determinato Cat. D3 –Funzionario Contabile Amministrativo ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare l’art. 19 di detto decreto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, l’art. 110. C. 1, del predetto decreto;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per la copertura, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di n.1 posto in dotazione organica di “FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO, Cat. Giur. D3, Posizione Economica D3”.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

La copertura del posto si riferisce a soggetti di sesso maschile e femminile (art.27 D.Lgs. n.196/2006-CodicePari Opportunità).

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sottoscriverà apposito contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) e in base al CCNL 31.03.1999 (N.O.P.) sarà inquadrato nella Cat. D3, Posizione economica D3, con il profilo professionale di Funzionario Contabile Amministrativo.

Il trattamento è stabilito dal vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, relativamente alla Cat. Giur. di inquadramento D3, posizione di ingresso D3.

Al soggetto incaricato saranno attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Il Contratto avrà la durata per il periodo di mesi tre (3) rinnovabile e comunque fino a conclusione della procedura di mobilità in entrata ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura organizzativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Funzionario Contabile Amministrativo nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo professionale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali.
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale per cui è selezione;
- 4) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- 5) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

- 6) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 8) Possesso del seguente titolo di studio: - diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente per Legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, Laurea Magistrale di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato Diploma di Laurea del vecchio ordinamento. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
- 9) Oltre al titolo di studio è richiesta la sussistenza di almeno uno dei seguenti requisiti previsti dalle norme vigenti:
 - i. Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali attinenti in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - ii. particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compreso il Comune di Mineo, in posizioni funzionali previste per l'accesso all'adirigenza;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il 16.11.2015, a **pena di esclusione** con le seguenti tassative modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.). Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Mineo entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Mineo- Servizio Personale – Piazza Buglio n. 40 - CAP 95044 MINEO CT) sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. – di Funzionario Contabile Amministrativo Comune di Mineo (CT)". Tale raccomandata deve comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza sopra indicata.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- 1) farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- 2) la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- 3) qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Mineo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- 1) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

2) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuale disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati, pena l'esclusione, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

COMPOSIZIONE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione competente per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà composta da tre membri:

- a) dal Segretario Comunale, che avrà funzioni di Presidente
- b) da un responsabile in servizio presso l'Ente;
- c) dal Responsabile del Servizio del Personale con funzioni di Segretario verbalizzante.

VALUTAZIONE

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ex art. 11 DL n. 90/2014, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum vitae et studiorum. Soltanto in presenza di curriculum ritenuto compatibile, oltre che con i requisiti di legge, con le esigenze della pubblica amministrazione procedente, i candidati saranno invitati a sostenere un eventuale colloquio tecnico/professionale/motivazionale orientato a verificarne capacità, competenze e attitudini.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione comparativa:

- a. esperienze professionali in relazione

, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;

- b. ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attitudine alle responsabilità da assumere.

Il procedimento di valutazione comparativa dei curricula terrà conto, preliminarmente e in via preferenziale di quanto segue:

- 1) comprovata esperienza pluriennale in enti o società pubbliche con responsabilità in settori economico/finanziari o giuridico/amministrativi;
- 2) professionalità acquisita attraverso attività di studio e/o formazione post universitaria attestata dal possesso di dottorato di ricerca in materie economico/finanziarie o giuridico/amministrative, ovvero

dal possesso di master di II livello in materie economico/finanziarie o giuridico/amministrative.

La selezione avverrà sulla base della disamina, valutazione e comparazione dei titoli dei candidati ed eventualmente sulla valutazione di una prova orale.

I candidati sono ammessi al colloquio con riserva dell'accertamento dei requisiti.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo di responsabilità da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito: www.comune.mineo.ct.it - link "Bandi, avvisi e concorsi" - "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. – Funzionario Contabile Amministrativo del comune di Mineo (CT)."

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicati con lo stesso mezzo.

L'Amministrazione si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità richiesta per il posto da ricoprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione del soggetto di gradimento e con la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

La valutazione complessiva ed esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non da luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico dirigenziale a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La data della prova orale è stabilita per il giorno 20 novembre 2015 alle ore 9.30 presso il Palazzo Municipale del Comune di Mineo e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale del Comune di Mineo all'indirizzo www.comune.mineo.ct.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"bandi di concorso", almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento dell'incarico è effettuato con determinazione del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di contratto individuale di lavoro previa sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i.

NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione. Per coloro che sono eventualmente già dipendenti di altra Pubblica Amministrazione è richiesta l'aspettativa o altre forme che consentano la prestazione di lavoro esclusiva presso il Comune di Mineo. Copia del presente avviso sarà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Mineo reso disponibile sul sito internet dell'Ente alla voce in evidenza "Concorsi" nonché in "Amministrazione Trasparente" famiglia Bandi di Concorso.

Responsabile del Procedimento è il Sig. Tambone Giuseppe.

Per informazioni rivolgersi a:

Comune di Mineo Piazza Buglio 40 tel. 0933 989024 – Ufficio Personale e anche per e-mail protocollo@comune.mineo.ct.it.

F.to IL RESPONSABILE