

COMUNE DI MINEO

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO CAT. D3 TEMPO PIENO (36 h) E INDETERMINATO AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TITOLARE DI P.O. MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA

II RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI e SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in L. n. 114 dell'11.08.2014;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 57 del 26/03/2015 con la quale si è accordato l'assenso al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dei servizi alla persona Cat. D3 a trasferirsi presso altro Ente a seguito di procedura di mobilità volontaria indetta da quest'ultimo;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 30/10/2015 che approva lo schema di avviso;

Che con la medesima deliberazione viene data l'autorizzazione a procedere alla copertura del posto con una analoga procedura di mobilità volontaria in entrata per la medesima categoria e profilo professionale ai sensi dell'art.30 co.2 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura esplorativa di selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura, di n. 1 posto di "Funzionario Contabile Amministrativo" cat. D3, **tempo** pieno ed indeterminato 36 ore.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria "D3" con profilo professionale di "Funzionario Contabile Amministrativo" o categoria e profilo professionale equivalenti con incarichi dirigenziali e di P.O. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo professionale posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso, in categoria e in profilo professionale uguale ed equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- esperienza professionale acquisita in materia di contabilità degli EE.LL, di almeno 5 anni, nell'ultimo quinquennio antecedente la data del presente avviso;
- non avere mai riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento alle mansioni da svolgere.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Mineo, Piazza Buglio n. 40 – 95044 MINEO (Catania) e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 01/12/2015** termine ultimo fissato per la presentazione.

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI MINEO - Piazza Buglio n. 40 – 95044 MINEO (Catania);
- tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di MINEO: protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**)

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 3 (tre) giorni dopo la data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);

- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- **di aver maturato una esperienza professionale acquisita in materia di contabilità degli EE.LL, di almeno 5 anni, nell'ultimo quinquennio antecedente la data del presente avviso;**
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) il proprio **curriculum formativo-professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

Una apposita Commissione, costituita dal Segretario Comunale e altri due dipendenti interni di pari Categoria professionale, che procederà all'esame delle domande e alla valutazione del colloquio, sarà nominata con successivo provvedimento del Sindaco.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire ali elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza i titoli di studio posseduti, elementi che si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) eventuale possesso dei seguenti titoli di studio:

- > diploma di laurea magistrale in LM56 scienze dell'economia
LM77 Scienze economico aziendali
- > ovvero del diploma di laurea ad essi **equipollenti**
 - per equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento: [http://www miur.it/0002Univer/0751 Equipo/4349Equipo.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/4349Equipo.htm)
 - per equiparazioni tra classi delle lauree dm 509 e classi delle lauree dm 270: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3161.pdf>
 - per equiparazioni tra diplomi di laurea, lauree specialistiche e magistrali:
 - tabella di equiparazione DL - LS - LM allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione a¹ pubblici concorsi

b) conoscenze specifiche di carattere tecnico-professionale (ordinamento finanziario - finanza locale);

c) esperienza specifica professionale maturata nel settore oggetto della selezione;

d) grado conoscenza sull'ordinamento giuridico degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

e) capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate, motivazione della richiesta di trasferimento, ecc.

Criteria di valutazione dei titoli e colloquio

Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

a) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni)

Massimo punti 9

Per ciò che concerne l'**Anzianità di servizio**, il punteggio verrà attribuito come segue:

- b1) servizio prestato nella categoria D3 in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b2) servizio prestato nella categoria D3 in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b3) servizio prestato nella categoria D1 in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b4) servizio prestato nella categoria D1 in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b) Curriculum professionale (esperienze professionali, titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

Massimo punti 11

Per ciò che concerne il **Curriculum professionale**, il punteggio verrà attribuito come segue:

1) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Attinenti / non attinenti :

- p. 0,30, per ogni 100 ore / p. 0,15, per ogni 100 ore
- p. 0,50, per valutazione finale /p. 0,50, per valutazione finale **fino a max 2 punti**

2) ULTERIORE TITOLO DI STUDIO

- p. 3,00, area scientifica
- p. 2,00, altro **fino a max 3 punti**

3) ALTRI TITOLI CULTURALI E/O PROFESSIONALI

- p. 1,00 per ogni titolo di Master di II livello
- p. 0,50 per ogni titolo di Master di I livello
- p. 0,50 per ogni Corso di specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a 6 mesi con attestato di profitto **fino a max 2 punti**

4) ALTRE ATTIVITÀ DIVERSE SVOLTE PRESSO LA P.A. (consulenze, rapporti di lavoro flessibile, incarichi):

- p. 0,50, per ogni periodo uguali a 6 mesi
- p. 0,25, per periodi inferiori a 6 mesi **fino a max 2 punti**

5) ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

- p. 2,00 per una abilitazione professionale **fino a max 2 punti**

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa dichiarati in autocertificazione. Il colloquio sarà in particolare finalizzato a valutare la professionalità acquisita dal candidato nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale, e verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

Ordinamento delle autonomie locali; Bilanci e Contabilità Pubblica; Normativa sul personale; Organizzazione; Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30mi (ventuno trentesimi).

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4. Colloquio selettivo

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.mineo.ct.it e via e-mail all'indirizzo dichiarato nella domanda. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Trasferimento al Comune di Mineo e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale e Organizzazione richiederà il **nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza**, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica in godimento presso l'ente di provenienza.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è rivolta prioritariamente al personale destinatario delle procedure di mobilità da ricollocare secondo le previsioni di cui al comma 424 e in via subordinata con le modalità di cui al comma 425. della legge di stabilità 2015

Pertanto, qualora entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedano all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Mineo non darà corso alla procedura di mobilità ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di

pretesa in tal senso.

L'assegnazione di personale in disponibilità opera come condizione risolutiva della presente procedura.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale - Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione ed espletamento della procedure di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mineo.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003

8. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio personale Sig. Tambone Giuseppe.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Mineo – Sig.ra Francesca Testa Tel.: 0933 989024.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Mineo: www.comune.mineo.ct.it.

F.to Il Responsabile

Allegato: modello domanda di partecipazione

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Mineo

Piazza Buglio n. 40

95044 MINEO (Catania)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Contabile Amministrativo" cat. D3, **tempo** pieno ed indeterminato 36 ore.

Il/La sottoscritto/a nato/a a _____ Provincia _____ il _____ C.F. _____
cittadinanza _____ residente a _____

in Via..... C.A.P.....

Tel e-mail.....

Pec:.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Contabile Amministrativo" cat. D3, **tempo** pieno ed indeterminato 36 ore.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- di essere attualmente dipendente presso la Pubblica Amministrazione _____ dal _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno (oppure part time _____ h/sett.), profilo di _____ categoria "**D3**" - posizione economica **D** _____ ;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ votazione _____
- di aver maturato una esperienza professionale acquisita in materia di contabilità degli _____ EE.LL, di _____anni, nell'ultimo quinquennio antecedente la data dell'avviso di selezione;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Mineo le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data

(firma in originale)