

## **COMUNE DI MINEO**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA CAT. D3 FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 CUI CONFERIRE INCARICO DI P.O. DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA.**

#### ***IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA***

Vista la Deliberazione di G.M. N. 71 del 21.04.2015 con la quale viene approvato lo schema di Avviso di selezione per incarico dirigenziale tempo determinato e tempo parziale Cat. D3 – Funzionario Contabile Amministrativo.

RENDE NOTO

l' avviso pubblico per la copertura, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale **ai sensi dell'art. 110, comma 1 , del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 50** del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , di n.1 posto in dotazione organica di:

- **FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO, Cat. Giur. D3, Posizione Economica D3.**

#### **TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO**

La copertura del posto si riferisce a soggetti di sesso maschile e femminile (art.27 D.Lgs. n.196/2006-Codice Pari Opportunità).

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sottoscriverà apposito contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) e in base al CCNL 31.03.1999 (N.O.P.) sarà inquadrato nella Cat. D3, Posizione economica D3, con il profilo professionale di Funzionario Contabile Amministrativo.

Il trattamento è stabilito dal vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali , relativamente alla Cat. Giur. di inquadramento D3, posizione di ingresso D3.

Al soggetto incaricato saranno attribuite le funzioni di Responsabile dell' "Area Economico Finanziaria e dei servizi alla persona"

Il Contratto avrà la durata per il periodo di mesi tre rinnovabile e comunque fino a conclusione della procedura di mobilità in entrata ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura organizzativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Funzionario Contabile Amministrativo nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo professionale.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
  - b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
  - c) idoneità fisica all'impiego.
- a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - e) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
  - f) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il

costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

- diploma di laurea specialistica nella classe 64/S “Scienze dell’Economia” o nella classe 84/S “ Scienze economico aziendali”;

- diploma di laurea magistrale (LM) nella classe LM – 56 “ Scienze dell’Economia” o nella classe LM – 77 “ Scienze economico aziendali”;

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l’equipollenza.

h) Comprovata esperienza professionale derivante da:

- l’aver ricoperto, presso le Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, funzioni dirigenziali con incarichi di Posizioni Organizzativa nell’ambito dei Servizi Finanziari, Tributi e Personale per un periodo di almeno cinque anni negli ultimi dieci anni.

I requisiti prescritti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione, quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **TERMINI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l’esclusione, dovrà pervenire entro l’**08/05/2015, a pena di esclusione** con le seguenti tassative modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it](mailto:protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it) entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.). Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

- direttamente mediante consegna a mano presso l’ufficio protocollo del Comune di Mineo entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Mineo- Servizio Personale – Piazza Buglio n. 40 - CAP 95044 MINEO CT) sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. – di Funzionario Contabile Amministrativo Comune di Mineo (CT)”. Tale raccomandata deve comunque pervenire entro la data di scadenza sopra indicata.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Mineo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l’esclusione:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

- curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell’**atto di notorietà**. (art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l’esatta precisazione delle attività svolte e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell’eventualità di dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell’art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati, pena l’esclusione, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato;

la firma non dovrà essere autenticata.

## **COMPOSIZIONE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione competente per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà composta da tre membri:

- a) dal Segretario Comunale, che avrà funzioni di Presidente
- b) dal Responsabile dell'area cui appartiene il posto da ricoprire, al momento dell'emanazione del presente bando
- c) dal Responsabile del Servizio del Personale con funzioni di Segretario verbalizzante.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico ai sensi dell'articolo 110 del TUEL. La selezione avverrà sulla base della disamina, valutazione e comparazione dei titoli dei candidati e sulla valutazione di una prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, consentendo l'attribuzione di complessivi **30 punti** così ripartiti:

**I Categoria:** Titoli di studio, anche in rapporto alla votazione, ed eventuali abilitazioni ed iscrizione ad albi: ..... **fino a punti 10**

**Laurea fino a punti 8 così distinti:**

**fino a voti 88/110 punti 4**

**da voto 89/110 a 100/110 punti 2**

da voto da 101/110 a 110/110 punti 1

per la lode punti 1

**Abilitazione alla professione e iscrizione ad appositi albi punti 2**

**II Categoria** - Titoli di servizio nell'ambito del settore professionale di pertinenza: **fino a punti 10**

Servizio in Cat. D3 CCNL comparto EE.LL. personale non dirigente Area Finanziaria e/o dirigente sempre Area Finanziaria punti 1 per ogni anno di servizio

**III Categoria** - Curriculum formativo e professionale: ..... **fino a punti 5**

1) PARTECIPAZIONE A CORSI DI

FORMAZIONE

Attinenti / non attinenti :

- p. 0,30, per ogni 100 ore / p. 0,15, per ogni 100 ore

- p. 0,50, per valutazione finale /p. 0,50, per valutazione finale **fino**

**a max 2 punti**

2) ULTERIORE TITOLO DI STUDIO

- p. 3,00, area scientifica

- p. 2,00, altro **fino a max 3 punti**

**IV Categoria** - Titoli vari e culturali: ..... **fino a punti 5**

- p. 2,00 per ogni titolo di Master di II livello

- p. 1,50 per ogni titolo di Master di I livello

- p. 1,50 per ogni Corso di specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a 6 mesi con attestato di profitto

I candidati sono ammessi al colloquio con riserva dell'accertamento dei requisiti.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici, capacità informatiche e linguistiche: **per il colloquio la commissione potrà attribuire massimo 30 punti.**

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito:

[www.comune.mineo.ct.it](http://www.comune.mineo.ct.it) - link "Bandi, avvisi e concorsi" - "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. - Funzionario Contabile Amministrativo del comune di Mineo (CT)."

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con

questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicati con lo stesso mezzo.

L'Amministrazione si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità richiesta per il posto da ricoprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione del soggetto di gradimento e con la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento dell'incarico è effettuato con determinazione del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di contratto individuale di lavoro previa sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs, n.39/2013 e s.m.i.

## **NORME FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Per coloro che sono eventualmente già dipendenti di altra Pubblica Amministrazione è richiesta l'aspettativa o altre forme che consentano la prestazione di lavoro esclusiva presso il Comune di Mineo. Copia del presente avviso sarà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Mineo reso disponibile sul sito internet dell'Ente alla voce in evidenza "Concorsi" nonché in "Amministrazione Trasparente" famiglia Bandi di Concorso.

Responsabile del Procedimento è il Sig. Tambone Giuseppe.

Per informazioni rivolgersi a:

Comune di Mineo Piazza Buglio 40 tel. 0933 989024 – Ufficio Personale e anche per e-mail [personale@comune.mineo.ct.it](mailto:personale@comune.mineo.ct.it).

**IL RESPONSABILE Area Economico Finanziaria**