



COMUNE DI MINEO

Provincia di Catania

C.A.P. 95044

Tel. 0933/989024 Fax 0933/980008

Codice Fiscale N.82001450871

PEC: protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL VICE SINDACO

Vista la delibera di Giunta Municipale 238 del 30.12.2014 con la quale si dispone di attivare la procedura con Avviso pubblico per la copertura di un posto vacante in dotazione organica di **Cat.D - Istruttore Direttivo Amministrativo** a tempo parziale (23 ore settimanali) e determinato, **mediante contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.Lgs.267/2000;**

Visti gli artt. 134 e ss. del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera della Giunta Municipale n.8 del 28/01/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la copertura, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale (23 ore settimanali), **ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 134** del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di n.1 posto in dotazione organica di:

• **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, Cat. Giur. D, Posizione Economica D1. da destinare al servizio contenzioso dell'Ente.**

Tipologia e durata del contratto

La copertura del posto si riferisce a soggetti di sesso maschile e femminile (art.27 D.Lgs. n.196/2006-Codice Pari Opportunità).

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sottoscriverà apposito contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale (23 ore settimanali) e in base al CCNL 31.03.1999 (N.O.P.) sarà inquadrato nella Cat. D1, Posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

Il trattamento economico è stabilito dal vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali , relativamente alla Cat. Giur. di inquadramento D, posizione economica D 1.

Il Contratto avrà la durata di anni tre dalla stipula e si risolverà di diritto, senza alcun preavviso, nel caso in cui il Comune si troverà nelle condizione previste agli artt. n. 244 e seg. del D.,Lgs 267/2000.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura organizzativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Amministrativo nonché ad ognied eventuale altra funzione prevista dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo professionale.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) Laurea 1° Livello Giurisprudenza e/o Laurea Specialistica 2° Livello Giurisprudenza e/o LM o Vecchio Ordinamento Giurisprudenza;
- b) esperienze lavorative tecnico-amministrative maturate negli enti locali o in enti del settore privati;
- c) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani oppure i cittadini avente cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07,02,1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- d) sono ammessi alla selezione coloro i quali non abbiano riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) sono ammessi alla selezione coloro i quali non si trovino in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art.1 e 20 del D.lgs.39/2013;
- f) sono ammessi alla selezione coloro i quali non si trovino in situazioni di cui all'art. 6 di cui al D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b)età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c)idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego,con l'osservanza delle norme in tema di categoria protette verrà effettuato prima dell'immissione in servizio);
- d)pieno godimento dei diritti civili politici;
- e)regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f)assenza di condanne penali per il posto da ricoprire;
- g)assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Modalità di partecipazione:

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, riportando tutte le indicazioni richiesti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e indirizzata al Sindaco del Comune di Mineo.

La domanda dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del 15 gennaio 2015**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Mineo.

La consegna può avvenire a mano, a raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o tramite pec: protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n.445/2000 ,e, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti sopra richiesti, nonché l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, formativo professionale, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Nel curriculum dovranno essere riportati:

- il titolo di studio (diploma di laurea) e la votazione conseguita;
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post-universitari con relativa votazione;
- eventuali pubblicazioni, studi, ricerche, collaborazioni;
- conoscenze informatiche e di lingue straniere possedute;
- descrizione specifica delle esperienze professionali con indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;
- abilitazioni professionali;
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione il Servizio Personale procede alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

La selezione viene effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti e colloqui di tipo valutativo- attitudinale dal Sindaco, assistito dal Segretario Comunale.

Svolge le funzioni di verbalizzante il Responsabile Servizio del Personale.

La data del colloquio sarà stabilita successivamente alla verifica dei CV e comunicata ai candidati esclusivamente con avviso sul sito dell'Ente che fungerà da regolare notifica.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa, competenze e conoscenze professionali del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. ad accertare le capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, rivolte alla risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, il conferimento dell'incarico è effettuato con determinazione del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale.

trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

norme finali


L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Per coloro che sono eventualmente già dipendenti di altra Pubblica Amministrazione è richiesta l'aspettativa o altre forme che consentano la prestazione di lavoro esclusiva presso il Comune di Mineo. Copia del presente avviso sarà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Mineo, reso disponibile sul sito internet dell'Ente alle voci in evidenza: "NEWS" e "Concorsi" nonché in "Amministrazione Trasparente" - famiglia Bandi di Concorso. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale Sig.ra Testa tel 0933989024.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario Generale del Comune di Mineo.

Mineo, li 31.12.2014

 ~~H-VICE SINDACO~~ 