



COMUNE DI MINEO

Città Metropolitana di Catania

Prot. n. 1133

Mineo li, 24.01.2017

AVVISO PUBBLICO

E' esigenza di questo Comune procedere all'affidamento del servizio per "assistenza consulenza e gestione dei processi informatici nonché della rete locale e delle attrezzature Hardware e software" a ditta esterna specializzata, in quanto l'Ente è sprovvisto di personale qualificato. Tale servizio avrà la durata di mesi dodici, dalla data di affidamento e prevede le seguenti attività:

1. riqualificazione dei servizi informatici;
2. amministrazione della rete (*network administrator*) ovvero gestire l'infrastruttura ed effettuare le diagnosi dei problemi che i vari personal computer o server hanno con questa;
3. amministrazione della sicurezza (*security administrator*);
4. amministrazione web (*web administrator*) ovvero gestire i servizi web e di posta elettronica;
5. assistenza e consulenza sui prodotti hardware e sui sistemi operativi in dotazione del Comune, anche in relazione alla effettuazione di nuovi acquisti;
6. installazione presso gli uffici di nuovo hardware/software, aggiornamento di software, travaso di dati fra vari PC, bonifica di PC da dismettere o riutilizzare ed altri similari. Eventuali spese occorrenti per l'acquisto di specifici software necessari o per la sostituzione di pezzi di hardware o per l'acquisto di nuovo hardware sono a carico del Comune.

Il personale della ditta che intende svolgere tali attività dovrà essere munito del titolo di "esperto sistemista di reti aziendali LAN e WAN in ambiente Microsoft Windows" e possedere documentata esperienza lavorativa nel settore di cui sopra presso enti pubblici della durata di almeno 2 anni nonché essere titolare di partita IVA.

Il servizio dovrà essere fornito in orario d'ufficio del Comune, tramite assistenza telefonica, teleassistenza da remoto e intervento diretto presso le sedi operative dell'Ente. La ditta dovrà ad essere presente due giorni alla settimana presso gli uffici comunali, ovvero entro 4 ore dalla segnalazione di problemi bloccanti e/o gravi agli hardware e software. Ogni volta che la ditta sarà chiamata in causa (comprese le due prestazioni settimanali standardizzate) la stessa dovrà compilare apposito "foglio di lavoro", con indicati i seguenti elementi: descrizione dettagliata, data ed ora/minuto d'inizio e fine, durata complessiva dell'intervento. In calce al foglio dovranno essere apposti timbro e firma della ditta e del dipendente/amministratore che lo ha richiesto e/o ne ha usufruito.

La ditta si obbligherà a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Comune di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti. E' tenuta in tal senso al rispetto delle norme previste dal D. Lgs. N. 196/2003. La ditta non potrà utilizzare, divulgare, trasmettere, trattare, cedere, vendere, a qualsiasi titolo, le informazioni e i dati

acquisiti durante la prestazione del servizio consegnando al termine al Comune ogni banca dati e/o sistema innovativo e/o informatico sviluppato o realizzato.

Il compenso previsto ammonterà ad € 700,00 mensili comprensivi di IVA, e sarà pagato su presentazione di fattura elettronica entro 60 gironi dalla data di protocollazione della stessa, compatibilmente alla disponibilità di cassa del momento, previa acquisizione della documentazione di rito prevista dalle vigenti disposizioni di Legge (DURC etc.) e visto da parte del Responsabile dell'Area Servizi al Territorio. Il compenso comprende anche eventuali oneri accessori quali i costi delle telefonate, delle trasferte dalla sede della ditta agli uffici comunali e ritorno e di qualunque altra eventuale voce di spesa escluse quelle di cui al precedente punto 6). Nessun onere è dovuto per diritto di chiamata.

La ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Tenuto conto dell'urgenza di acquisire il servizio di che trattasi, le ditte interessate al presente avviso dovranno fare pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it o a mezzo raccomandata all'indirizzo Piazza Buglio n. 40 – 95044 Mineo (CT) la documentazione comprendente i requisiti previsti e l'accettazione di tutte le condizioni precedentemente elencate, entro e non oltre le ore 12.00 del 30/01/2017.

 IL RESPONSABILE A.S.T.
Arch. Marcello Zampino 