

Al Comune di Mineo
protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al **MERCATINO DI NATALE – Edizione 2022/2023.**

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Data di nascita ____ / ____ / ____
Cittadinanza _____ Luogo di nascita _____
Provincia _____ Residenza Comune _____
Via _____ n° _____ C.A.P. _____
Telefono fisso n° _____ Cellulare n° _____ Fax n° _____
e-mail: _____ sito web: _____

- In qualità di titolare **dell'Impresa Individuale** _____
con sede in _____ via _____
n. _____ e con iscrizione n° _____ del _____ al Registro Imprese della
C.C.I.A.A. di _____ e registrata all'ASP n. ____ di _____;
- In qualità di legale rappresentante della **Società** _____
con sede in _____ via _____
n. _____ e con iscrizione n° _____ del _____ al Registro Imprese della
C.C.I.A.A. di _____ e registrata all'ASP n. ____ di _____;

Descrizione dettagliata dei prodotti da commercializzare: _____

CHIEDE

- a) **di partecipare all'assegnazione degli stands in oggetto**
- b) **l'applicazione delle disposizioni (agevolazioni ed esenzioni) di cui al vigente Regolamento COSAP**

Annotazioni: _____

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, comportano, per effetto dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.71, comma 1 e 2 , del D.Lgs. 59/2010 , che inibiscono l'esercizio dell'attività commerciale .
- che non sussistono nei propri confronti cause ostative relative alle disposizioni antimafia;
- di accettare le condizioni di partecipazione e le norme generali riportate nell'avviso di partecipazione al **"MERCATINO DI NATALE" - anno 2022/2023**, di cui agli articoli:
1. Titolo ed oggetto - 2. Organizzazione - 3. Aree Tematiche, ubicazione data e orari - 4. Assegnazione stand e modalità – 5. Ammissione - 6. Criteri di assegnazione degli stands - 7. Vendita prodotti - 8. Accettazione dei criteri – 9. Presentazione domanda / Termini e modalità - 10. Informazioni – 11. Graduatoria – 12. Apertura e presidio degli stands - 13. Rinuncia - 14. Spese a carico degli espositori– 15. Assicurazione – 16. Danni agli stands - 17. Modifiche e norme supplementari - 18. Altoparlanti e trasmissioni sonore - 19. Divieti - 20. Forza maggiore - rinvio, riduzione o soppressione della iniziativa - 21. Consenso ai sensi del D. Lgs. 196/2003 – 22. Foro competente – 23. Disposizioni finali.
- di essere consapevole che prima dell'apertura dell'attività dovrà richiedere tutte le autorizzazioni o titoli abilitativi, occorrenti per l'esercizio della stessa, presso gli Uffici Comunali e, ove necessario, presso i diversi Enti che possono essere interessati.
- di esonerare da ogni responsabilità il Comune di Mineo in caso di mancato rilascio o possesso delle stesse.

Data _____

Firma

Allegati:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità