



**COMUNE DI MINEO - CT
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
UFFICIO SUAP**

**Avviso Pubblico per l'assegnazione di suolo pubblico
Manifestazione “Tutto il fascino del Medioevo” II Edizione del 18 e 19 Maggio 2024**

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 31 del 14/03/2024 con la quale sono stati approvati il progetto e il programma relativo all'iniziativa denominata “MINE(O)MAGGIO CULTURALE: MEDIOEVO. TRADIZIONE E SICILIANI-TUDINE” presso la zona commerciale-artigianale di c.da Fondacaccio (Bivio di Mineo) nelle giornate del 18 e 19 Maggio 2024;

RILEVATA la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori, per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari della tradizione siciliana e locale, per l'assegnazione di n. 5 stalli per vendita di prodotti alimentari e non;

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire istanze da parte dei soggetti interessati di cui al successivo articolo 5, per la formazione della graduatoria.

ART. 1. TITOLO E OGGETTO

La manifestazione “*Tutto il fascino del Medioevo*” II edizione, deve intendersi una rassegna di prodotti in sintonia con la tradizione siciliana e locale.

ART. 2. ORGANIZZAZIONE

“*Tutto il fascino del Medioevo*” II edizione è organizzata dal Comunale di Mineo.

ART. 3. UBICAZIONE, DATA E ORARI

“*Tutto il fascino del Medioevo*” II edizione avrà luogo presso la zona commerciale-artigianale di c.da Fondacaccio (Bivio di Mineo) nelle giornate:

- 18 Maggio 2024 dalle 17:00 alle 22:00**
- 19 Maggio 2024 dalle 17:00 alle 22:00**

ART. 4. ASSEGNAZIONE AREA E MODALITÀ

Saranno assegnati n. 5 aree della dimensione di **m² 16,00 ciascuna**.

Nell'ambito della stessa tipologia di prodotti l'assegnazione potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile del competente Ufficio/commissione (Art. 6), anche raggruppando gli espositori per singole categorie di prodotti.

ART. 5. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare all'iniziativa “Tutto il fascino del Medioevo” II edizione:

- a)** le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano prodotti dell'artigianato artistico (in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno) e altri articoli, comunque a tema medievale o comunque della tradizione culturale tipica menenina non inclusi nel punto precedente, saranno ammessi ad insindacabile giudizio del competente Ufficio/commissione (art. 6);
- b)** le imprese individuali e società già iscritte alla Camera di Commercio e autorizzate al commercio e/o produzione di prodotti dolciari e prodotti enogastronomici di eccellenza della Sicilia;
- c)** le persone fisiche, in relazione ai soli manufatti artigianali non alimentari, è ammessa anche la categoria “hobbisti”.

Ogni espositore dovrà presentare unicamente prodotti di propria produzione.

ART. 6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE (STALLI)

Al fine di stabilire chi può partecipare all'iniziativa, il competente Ufficio/Commissione stilerà la graduatoria, delle richieste di partecipazione presentate, che sarà formulata in base all'ordine cronologico di arrivo (farà fede il numero di protocollo).

ART. 7. VENDITA PRODOTTI

Durante l'iniziativa è consentita la vendita dei prodotti esposti rigorosamente confezionati con consegna immediata al pubblico, con obbligo di osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi sanitarie, di cui il richiedente si assume la piena responsabilità. È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande e alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni alle Autorità competenti.

Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Mineo da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve l'area che gli verrà assegnata, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale dell'evento. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dell'area in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

ART. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di richiesta di partecipazione al “Tutto il fascino del Medioevo” II edizione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire utilizzando i seguenti modelli:

Modello A – prodotti dolciari e prodotti alimentari enogastronomici di cui all’Art. 5:

la domanda deve essere sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società o dal soggetto avente il requisito HCCP.

Modello B – prodotti artigianato e hobbistica di cui art. 5:

la domanda deve essere sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società.

Ai suddetti modelli **bisognerà allegare una copia del documento di riconoscimento e qualora esista un delegato preposto alla vendita, lo stesso dovrà compilare e sottoscrivere il modello di autocertificazione ai sensi di legge, da allegare all’istanza di partecipazione.**

Gli interessati devono far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 14 Maggio 2024** con le seguenti modalità:

1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it

con indicata nell’oggetto la seguente dicitura: « “*Tutto il fascino del Medioevo*” II edizione»;

2) consegnata a mano presso l’Ufficio Protocollo

Piazza L. Buglio, 40 Comune di Mineo (CT) (dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.00 – giovedì 16.00/18.00) all’interno di un apposito plico chiuso, con l’indicazione del mittente e riportare la dicitura “*Tutto il fascino del Medioevo*” II edizione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o a mezzo posta elettronica (e-mail) o ad indirizzo diverso di Posta Elettronica Certificata.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di aree ancora non assegnati.

ART. 10. INFORMAZIONI

Informazioni sull’iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Mineo. Ulteriori notizie potranno essere richieste all’Ufficio SUAP – Piazza L. Buglio, 40 MINEO (CT) – tel. 0933989070/48.

ART. 11. GRADUATORIA

Entro il **15 maggio 2024** gli Uffici stileranno la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale www.comune.mineo.it.

ART. 12. APERTURA E PRESIDIO DELLE AREE ASSEGNAME

L’espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione o comunicato successivamente all’indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un’ora prima dell’apertura al pubblico.

In caso di inosservanza, il Comune di Mineo si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell’espositore. In tale eventualità, l’espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

ART. 13. RINUNCIA

L’espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte dell’iniziativa, è obbligato a dare immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse

modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 2 giorni dall'avviso di affidamento dell'area. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 14. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Dopo l'aggiudicazione dell'area ogni espositore è **tenuto a provvedere all'installazione di un eventuale stand o manufatti mobili** e versare all'Ente l'eventuale canone unico (ex TOSAP) che verrà stabilito dall'ufficio tributi.

ART. 15. ASSICURAZIONE

È consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. **Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione all'iniziativa "Tutto il fascino del Medioevo" II edizione, ogni espositore sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.**

ART. 16. DANNI AGLI STANDS

Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici. IL Comune non è responsabile di eventuali danni.

ART. 17. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Mineo si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stands. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 18. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono vietate le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

ART. 19. DIVIETI

È vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno dello stand. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'iniziativa e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi dell'area assegnata, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dell'area assegnata;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le

strutture espositive ed il suolo.

L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura e l'addebito di eventuali danni.

ART. 20. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELL'INIZIATIVA.

Il Comune di Mineo avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'iniziativa senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre l'evento, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori PEC o e-mail. Al Comune di Mineo non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 21. CONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI D.Lgs 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 22. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stands, sarà competente il Foro di Caltagirone.

ART. 23. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dall'iniziativa, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio
Ing. Franco Condorelli