



COMUNE DI MINEO - CT
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Avviso Pubblico per la partecipazione area ristoro ed espositiva con assegnazione spazi presso Bivio Fondacaccio
Manifestazione “Slalom automobilistico Arancia Rossa IGP” II Edizione del 12 e 13 aprile 2025

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 100 del 24/12/2024 con la quale sono stati approvati il progetto e il programma relativo all’iniziativa denominata “Slalom Automobilistico Arancia Rossa IGP” presso l’area parcheggio largo Francesco Crispi nella giornata del 12 aprile 2025 e presso la zona commerciale-artigianale di c.da Fondacaccio (Bivio di Mineo) il 13 Aprile 2025;

RILEVATA la necessità di allestire un’area ristoro, nella zona c.da Fondacaccio, a servizio dei partecipanti dello slalom.

SI RENDE NOTO

CHE questo Ente intende acquisire le relative istanze da parte dei soggetti interessati di cui al successivo articolo 5, per l’allestimento di un’area ristoro ed espositiva.

ART. 1. TITOLO E OGGETTO

La manifestazione “*Slalom automobilistico Arancia Rossa*” II° edizione, sarà accompagnata da un’area ristoro a supporto e servizio dei partecipanti.

ART. 2. ORGANIZZAZIONE

“*Area Ristoro ed Espositiva Slalom Arancia Rossa*” II° edizione è organizzato direttamente dal Comune di Mineo.

ART. 3. UBICAZIONE, DATA E ORARI

“*Area Ristoro ed Espositiva Slalom Arancia Rossa*” II° edizione avrà luogo presso la zona commerciale-artigianale di c.da Fondacaccio (Bivio di Mineo) nelle giornate:

- 13 aprile 2025

dalle 07:00 alle 16:00

ART. 4. ASSEGNAZIONE SPAZI E MODALITÀ

Saranno assegnati n° 6 spazi di dimensione massima di **m² 20**.

Nell'ambito della stessa tipologia di prodotti l'assegnazione potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile del competente Ufficio/commissione (Art. 6), anche raggruppando gli espositori per singole categorie di prodotti.

ART. 5. AMMISSIONE

Possono partecipare all'iniziativa “**Area Ristoro ed Espositiva – Slalom Arancia**” i seguenti soggetti:

- a) **Imprese e operatori economici** regolarmente registrati, che svolgano attività di somministrazione e vendita di prodotti alimentari, iscritti alla Camera di Commercio e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZIO

Al fine di stabilire chi può partecipare all'iniziativa, il competente Ufficio stilerà la graduatoria, delle richieste di partecipazione presentate, che sarà formulata in base all'ordine cronologico di arrivo (farà fede il numero di protocollo).

ART. 7. VENDITA PRODOTTI

Durante l'iniziativa è consentita la vendita dei prodotti esposti rigorosamente confezionati con consegna immediata al pubblico, con obbligo di osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi sanitarie, di cui il richiedente si assume la piena responsabilità. È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni alle Autorità competenti.

Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Mineo da qualsiasi responsabilità connessa a inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo spazio che gli verrà assegnato, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale dell'evento. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione dello spazio in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

ART. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di richiesta di partecipazione al “*Area Ristoro ed Espositiva Slalom Arancia Rossa*” II° edizione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire utilizzando il seguente modello:

Modello A – (prodotti alimentari enogastronomici di cui all'Art. 5): la domanda deve essere

sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società o dal soggetto avente il requisito HCCP.

Qualora esista un delegato preposto alla vendita, lo stesso dovrà compilare e sottoscrivere il modello di autocertificazione ai sensi di legge, da allegare all'istanza di partecipazione.

Gli interessati devono far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 07 aprile 2025** con le seguenti modalità:

1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it
con indicata nell'oggetto la seguente dicitura: *“Area Ristoro ed Espositiva Slalom Arancia Rossa”* II° edizione”;

2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo
Piazza L. Buglio, 40 Comune di Mineo (CT) (dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.00 – giovedì 16.00/18.00) all'interno di un apposito plico chiuso, con l'indicazione del mittente e riportare la dicitura *“Area Ristoro ed Espositiva Slalom Arancia Rossa”* II^a edizione

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o a mezzo posta elettronica (e-mail) o ad indirizzo diverso di Posta Elettronica Certificata.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di spazi ancora non assegnati.

ART. 10. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Mineo. Ulteriori notizie potranno essere richieste all'Ufficio Attività Produttive e Ufficio Turismo e Spettacolo – Piazza L. Buglio, 40 MINEO (CT) – tel. 0933 989070/58.

ART. 11. GRADUATORIA

Entro il 09 **aprile 2025** gli Uffici stileranno la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale www.comune.mineo.it.

ART. 12. APERTURA E PRESIDIO DEGLI SPAZI

L'espositore dovrà assicurare la presenza continua, nel giorno e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione. Agli espositori e ai loro collaboratori l'occupazione dello spazio è consentita un'ora prima dell'inizio della manifestazione.

In caso di inosservanza, il Comune di Mineo si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore.

ART. 13. RINUNCIA

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più aderire all'iniziativa, è obbligato a dare immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 2 giorni dall'assegnazione dello spazio.

ART. 14. ASSICURAZIONE

È consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti e attrezzature collocate nell'ambito dello spazio assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. **Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione all'iniziativa "Area Ristoro ed Espositiva Slalom Arancia Rossa" II° edizione, ogni espositore sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.**

ART. 15. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Mineo si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura dell'Area o del singolo spazio.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 16. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono vietate le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

ART. 17. DIVIETI

È vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'iniziativa e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio spazio o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello spazio;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari e apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare il suolo di pertinenza.

L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello spazio e l'addebito di eventuali danni.

ART. 18. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELL'INIZIATIVA.

Il Comune di Mineo avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date e agli orari di svolgimento dell'iniziativa senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre l'evento, di annullarla completamente o per alcuni settori. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori PEC o e-mail.

ART. 19. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI D. Lgs 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli spazi, sarà competente il Foro di Caltagirone.

ART. 21. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori e i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dall'iniziativa con l'obbligo di pagare eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Responsabile dell'Area Attività Produttive
Dott. Aldo Fichera