



COMUNE DI MINEO

AVVISO PUBBLICO

per la manifestazione d'interesse da parte degli Enti del Terzo Settore, alla partecipazione alla co-progettazione e alla successiva stipula di Convenzione per la realizzazione della *Manifestazione di Natale a Mineo 2025/2026*, XXV edizione, ai sensi del D.lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 97 e 118 della Costituzione;
- la Legge 7 agosto 1990, n 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e nello specifico l'articolo 2 – bis, l'articolo 11 e l'articolo 12;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) artt. 5, 55,56;
- la delibera di Giunta n. ____ del 0 /08/2025 con indirizzo;

RILEVATO che la co – progettazione:

- si configura come una forma di collaborazione tra Amministrazione pubblica e soggetti del Terzo settore che supera il tradizionale rapporto del contratto pubblico e promuovere una metodologia negoziale caratterizzata da una costruzione condivisa delle attività funzionali al perseguimento degli obiettivi;
- si qualifica come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché i soggetti del Terzo settore che si trovano a essere coinvolti nell'attuazione dei progetti vengono a operare non più in termini di meri erogatori di servizi, ma assumono un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;

RAVVISATI quali elementi qualificanti la scelta di istruire la presente co-progettazione:

- l'instaurazione di un rapporto simmetrico orizzontale tra pubblico – privati aderente ai principi costituzionali e al dettato europeo;
- la sperimentazione di una modalità che permette una razionalizzazione e qualificazione dell'offerta di interventi e servizi;
- la condivisione di risorse umane, progettuali, esperienziali ed economiche: ogni soggetto compartecipa con risorse proprie in virtù dell'interesse comune;

- il miglior perseguimento dell'interesse pubblico per la maggiore flessibilità dello strumento che meglio consente di adattarsi alla complessità e sfide emergenti in ambito culturale;
- la maggior responsabilizzazione degli enti del terzo settore che non si devono limitare a "erogare" un servizio, bensì a pensare e sperimentare modalità di lavoro che superino un modello operativo meramente "prestazionale";

Tutto ciò premesso,

il COMUNE DI MINEO in qualità di soggetto promotore delle attività di organizzazione e gestione della manifestazione di Natale a Mineo 2025/2026, XXV edizione.

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA DI COPROGETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, della L. n. 241/1990 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31.01.2021 di adozione delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 e 56 del decreto legislativo n. 117 del 2017" finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore (APS), che manifestino la disponibilità alla co – progettazione di azioni di:

- gestione manifestazioni, eventi e convegni
- co-programmazione e valorizzazione manifestazioni, eventi e convegni

Trattandosi di istruttoria pubblica svolta nel rispetto dei riferimenti normativi di cui sopra, le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) si applicano unicamente se espressamente richiamate per analogia del presente Avviso.

1. OGGETTO DELLA CO - PROGETTAZIONE

La procedura di cui al presente Avviso è finalizzata, in ossequio ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza richiamati dall'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché a quelli di partecipazione e parità di trattamento, alla selezione di soggetti del terzo Settore (APS e ODV) in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner del Comune di Mineo e disponibili alla co-progettazione e valorizzazione della **Manifestazione Natale a Mineo 2025/2026, XXV edizione.**

2. DURATA DEL PROGETTO

L'accordo di collaborazione in esito alla co – progettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Mineo e il Soggetto selezionato avrà durata annuale, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni uno previo accordo tra le parti.

Il Comune di Mineo avrà la facoltà di rinnovare la durata della convenzione alle medesime condizioni, salvo diversa decisione o volontà delle parti. Si precisa a tal fine che, stante la procedura individuata e lo strumento della co – progettazione prescelto, improntati alla collaborazione e alla flessibilità, detto eventuale rinnovo sarà il risultato di un confronto tra le parti anche in esito al percorso di verifica e valutazione.

In caso di rinnovo, il Comune formalizzerà proposta scritta in tal senso alla/e organizzazione/i partner entro 3 (tre) mesi dalla conclusione della prima Convenzione.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

In coerenza con la finalità dell'Avviso,

4. LINEE GUIDA PER LA CO - PROGETTAZIONE

Di seguito si indicano le macro aree progettuali di interesse del Comune di Mineo:
TURISTICO - CULTURALE

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA COPROGETTAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., analogamente applicato e in quanto compatibile;
- rispettare la normativa in materia di applicazione del contratto collettivo nazionale, sicurezza dei luoghi di lavoro e assolvimento degli obblighi previdenziali;
- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale che consentano di stipulare accordi di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti specifici di partecipazione:

- la previsione nell'Atto costitutivo o nello Statuto di attività o interventi analoghi a quelli di cui al presente Avviso;
- l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore o aver presentato istanza di iscrizione prima della presentazione domanda di partecipazione al bando;
- Disporre di risorse e capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, dall'organizzazione e dal personale coinvolto.

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii. all'interno dell'allegato A "Istanza di partecipazione.

6. RISORSE

Al fine di sostenere l'attuazione del futuro partenariato, codesto Comune intende mettere a disposizione i seguenti apporti, ai sensi dell'art 12 della legge n. 241/1990 e ss. mm. ii il seguente budget:

- per l'anno 2025/2026 complessivi € 20.000,00 per la gestione delle attività;
- potranno inoltre essere messi a disposizione locali, personale del Comune o altre risorse il cui utilizzo e la cui destinazione saranno individuati nella fase di co – progettazione.

Si sottolinea che detti importi potranno essere integrati con eventuali fondi e finanziamenti che dovessero rientrare nella disponibilità dell'Ente.

L'accordo può prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le risorse di cui al presente paragrafo non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, costituiscono bensì trasferimento di risorse per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale del partner per la condivisione di detta funzione. Le somme erogate costituiscono quindi contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme si precisa che ai fini dell'imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.) le erogazioni previste, avendo carattere sovventorio e non di corrispettivo contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo di applicazione IVA per difetto del presupposto oggettivo.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione, rendicontazione e documentazione dei contributi, queste saranno puntualmente dettagliate nella Convenzione.

I soggetti giuridici sottoscrittori dell'accordo di collaborazione in forma di Convenzione assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

7. MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà in tre fasi:

Fase 1 – Selezione dell'organizzazione partner ammessa alla fase II;

Fase 2 – Tavoli di co – progettazione;

Fase 3 – Stipula della Convenzione.

Fase 1– Selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co – progettazione. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sull'ammissibilità delle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà a comunicare agli interessati eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e in seguito confermerà o meno il rigetto della domanda.

Il partner sarà individuato nel soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Fase 2 – Avvio dei tavoli di co – progettazione tra i referenti del Comune e i referenti dell'organizzazione partner selezionata.

La procedura prenderà come base il progetto ammesso e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i bisogni rilevati nonché alla definizione degli aspetti esecutivi. La fase esiterà quindi nella stesura del progetto definitivo, allegato e parte integrante dell'accordo di collaborazione.

Fase 3 – Stipulazione della Convenzione tra il Comune e l'organizzazione selezionata che avverrà entro il 25 del mese di SETTEMBRE 2025.

Tutte le spese inerenti la stipulazione della Convenzione, se dovute, sono a carico dell'organizzazione firmataria.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

La richiesta di partecipazione all'istruttoria è indirizzata al **Comune di Mineo** mediante posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comunmineo.telecompost.it o consegna a mano **entro il 19/09/2025**.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

La documentazione di partecipazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1) Allegato A "Istanza di partecipazione" firmata digitalmente dal Legale Rappresentante comprendente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso;
- 2) Allegato B "Proposta progettuale": testo della proposta progettuale, contenente gli elementi oggetto di valutazione coerentemente con quanto specificato nell'Avviso, firmato dal Legale Rappresentante.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono considerate inammissibili e quindi comunque escluse dalla valutazione le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste:

- a) pervenute oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi del paragrafo 8 del presente Avviso;
- d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste paragrafo 8 del presente Avviso.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

Si precisa che solo in caso di difetti, carenze e irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Ai fini della selezione saranno valutati elementi di natura progettuale, organizzativa, esperienziale. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Proposta progettuale	Il proponente dovrà presentare un progetto in grado di realizzare gli obiettivi del progetto	40 punti
Esperienza maturata in area nella realizzazione di progetti simili	Allegare curriculum delle attività dell'ETS riferito agli ultimi 3 anni	30 punti
Apporto al progetto	Il proponente dovrà descrivere le risorse aggiuntive che intende dedicare al progetto (es. beni mobili o immobili, attrezzature, know how, professionalità specifiche, etc.)	10 punti
Professionalità ed esperienza dei soggetti designati per il tavolo di coprogettazione		20 punti

Il punteggio finale è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli criteri. Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali. Il Comune individuerà il soggetto partner anche in presenza di una sola proposta presentata, purché la ritenga valida e pertinente.

L'Ente procedente si riserva la facoltà di non individuare un partner laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

11. REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere redatta sul Modello B "Proposta Progettuale".

STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE IN FORMA DI CONVENZIONE

L'ETS individuato quale partner ammessi all'attuazione del progetto, formalizzerà la partnership con il Comune mediante la stipula in forma di Convenzione, di un apposito accordo di collaborazione, in applicazione dell'art. 11 della L. 241/1990 e dell'art. 119 del D. Lgs. n.267/2000. L'accordo avrà per contenuto un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la co-progettazione e gestione di azioni e attività sociali di interesse generale, basato sulla messa in comune e integrazione, anche sul piano organizzativo e operativo, di risorse pubbliche e private, monetarie e non, e sull'assunzione reciproca dei rischi e delle responsabilità della cogestione delle azioni e delle attività co-progettate.

Tale accordo di collaborazione e partenariato pubblico/privato disciplinerà gli impegni e le responsabilità e regolerà i reciproci rapporti fra le parti.

12. TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è disponibile sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso.

13. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente Avviso è necessario riferirsi all'Ufficio Cultura Turismo del Comune di MINEO.

Il testo dell'Avviso, la modulistica e successivamente ogni altro atto relativo al procedimento saranno disponibili nel sito internet del Comune di MINEO - nella sezione dedicata.

14. INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare il foro competente è quello di Caltagirone.

Allegati:

- 1) Relazione illustrativa
- A) Modello della "Istanza di partecipazione"
- B) Modello B "Proposta progettuale"